

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN VRANCEA  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ PALTIN - COMUNA PALTIN, JUDEȚUL VRANCEA  
E-mail: [scoalapaltin@yahoo.com](mailto:scoalapaltin@yahoo.com)  
Tel. 0237674126 / fax 0237674013**

APROBAT IN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE DIN 06.09.2016  
AVIZAT IN CONSILIUL PROFESORAL DIN 06.09.2016  
DIRECTOR,

Prof. TĂTARU IONEL



## **PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2015-2020**



# Cuprins

## **1. DIAGNOZA**

**1.1. Argument**

**1.2. Diagnoza mediului intern și extern**

## **2. STRATEGIA**

**2.1. Misiunea și viziunea unității școlare**

**2.2. Țintele strategice**

**2.3. Resursele strategice**

**2.4. Opțiuni strategice**

**2.5. Rezultate așteptate**

**2.6. Programe pentru realizarea misiunii proiectului**

## **3. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

**3.1. Planurile operaționale**

**3.2. Anexe**

## **4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

# **1. DIAGNOZA**

## **1.1. Argument**

În calitate de document programatic care configurează strategia educațională pe termen lung, Planul de dezvoltare instituțională a școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns activ la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupun efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională indică “țintele” de progres pe care partenerii educaționali le negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerentă funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente. El are o importanță deosebită pentru că determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concertarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material – financiare, relații sistémice și comunicare) și asigură coerentă strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

## **1.2.Diagnoza mediului extern și intern**

### **• Prezentarea comunității(diagnoza mediului extern) Descrierea comunității- Așezarea geografică**

Comuna Paltin, conform precizărilor din dicționarul geografic, se află în zona montană a județului, *în inima Vrancei*, în partea vestică a județului, de-a lungul râului Zăbala, cel mai mare affluent al râului Putna, pe ambele maluri, în deal (pe partea stângă a râului) aflându-se satele Ghebari și Vâlcani.

Localitatea se află la altitudine de 453 m față de nivelul mării. Suprafața totală a văii satului era în 2008 de 37,50 kmp. Satele care compun comună sunt : Paltin – reședința comunei, Prahuda, Ghebari, Vâlcani, Tepa, Masa- Bîra, Țipău.

Școala Paltin este așezată pe drumul județean DJ 205 D la 65 Km de Focșani - reședința de județ.

La școală, la clasele V-VIII vin copii din satele Poduri, Țipău, Tepa, Masa-Bîra, Prahuda, Vâlcani și Ghebari, de la o distanță de 4-10 Km.

Anul construcției : 1962

Școala are două corpuri. Primul corp de școală a fost reabilitat în 2010, iar în 2016 au fost finalizate lucrările și la cel de-al doilea corp. Școala dispune de 9 săli de clasă, o cancelarie,

magazie de materiale didactice, o sală pentru CDI cu 4486 volume, laborator informatică. Școala mai are două magazii pentru lemn de foc, un grup sanitar în interiorul clădirii.

Școala răspunde exigențelor igienico – sanitare și are autorizație sanitată de funcționare.

Dotarea școlii cu mobilier ergonomic, mijloace și materiale didactice s-a făcut în anul școlar 2009/2010. Școala dispune de 12 calculatoare PC, folosite pentru lucrări de secretariat și inițierea elevilor în I.T..

Curtea școlii are nevoie de refacere - asfaltare, betonare și amenajare , precum și construirea unei săli de sport.

### **Relief:**

Relieful comunei Paltin este fragmentat de valea râului Zăbala și afluenții săi.

Este un sat de tip liniar care urmează drumul județean . Platourile sunt locuite, formând cătunе.

Valea Zăbalei cuprinde albia minoră, albia majoră și terasele care sau format prin coborârea apei datorită fenomenului de eroziune. Comuna Paltin se află în partea nord - vestică a depresiunii Vrancea. Întâlnim dealurile subcarpatice și munții Vrancei.

### **Clima:**

Clima temperată cu mari diferențe de la vară la iarnă. Bat brizele de vale - munte. Fiind înconjurată de dealuri, pe timp de iarnă, comuna este protejată de extreme în ceea ce privește temperatura.

### **Specificul populației adulte:**

-creșterea animalelor;

- exploatarea și prelucrarea lemnului;
- cultivarea terenului agricol;
- agroturism;
- lucrări silvice;
- dulgherie;
- tâmplărie;

### **Structura ocupațională a părinților:**

- 60% se ocupă cu exploatarea lemnului și agricultura;
- 10% salariați;
- 10% beneficiază de ajutorul social;
- 20% venituri ocazionale.

### **Structura pe naționalitate :**

100% naționalitate română

### **Structura în funcție de religie:**

Toti locuitorii sunt de religie ortodoxa.

### **Școlarizarea elevilor:**

Nu sunt cetăteni ai comunei în vîrstă de până la 25 ani care să nu fi absolvit ciclul gimnazial .

## **Evolutia populației scolare pe urmatorii 5 ani**

Anul școlar	Grădiniță	CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total școală
<b>2015-2016</b>	61	20	27	16	17	26	21	21	22	30	<b>261</b>
<b>2016-2017</b>	57	23	20	22	19	15	24	21	22	23	<b>246</b>
<b>2017-2018</b>	58	18	23	20	22	19	15	24	21	22	<b>242</b>
<b>2018-2019</b>	60	19	18	23	20	22	19	15	24	21	<b>241</b>
<b>2019-2020</b>	59	18	19	18	23	20	22	19	15	24	<b>237</b>

## **Analiza P.E.S.T.E.**

### **Politic**

Școala se află în contextul politic actual, o societate în schimbare, în căutarea și promovarea valorilor reale, este supus tranziției întregului sistem și tuturor subsistemelor. Activitatea se desfășoară având la bază Legea Educației Naționale, ordinele și notificările care susțin punerea în aplicare a reformei învățământului, reforma managementului școlar care vizează autonomia instituțiilor de învățământ, pregătirea în domeniul managementului educațional, raționalizarea resurselor financiare și umane.

## **Economic**

Din acest punct de vedere se constată la nivel național creșterea ratei șomajului pe fondul orientării tinerilor cu preponderență spre liceele teoretice și nu spre școlile profesionale, deși ceea ce cerea de locuri de muncă în domeniul depășește oferta.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Situația materială precară a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școala al elevilor.

Toți acești factori economici au efecte negative, tocmai de aceea impactul programelor sociale (masă caldă la cantina școlară, programul „Lapte - corn”, manual, rechizite) este mare.

## **Social**

Implicarea părinților în procesul instructiv – educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea întreținerii și hranei copiilor. Activitatea de bază a părinților fiind agricultura – creșterea animalelor, cu venituri sezoniere și nu prea avantajoase fac ca rolul economic să fie foarte redus, cu efecte sociale ce se resimt asupra pregătirii elevilor.

O altă problemă socială este tendința mass-media de a prezenta ca regulă aspectele negative, cu efect pe termen lung, școala trebuind să facă eforturi pentru a înlătura sau atenua aceste efecte.

## **Tehnologic**

Din punct de vedere tehnologic se remarcă introducerea echipamentelor informaticice și a noilor tehnologii la aproape toate nivele de învățământ , unitatea școlară de ține laboratoare funcționale (informatică și CDI), cu dotare modernă.

Sprijinul M.E.N.C.Ş. acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării – învățării asistate de calculator reprezintă indiscretabil un punct forte în această direcție. În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv – educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Deși de multe ori lipsesc fondurile de la bugetul local pentru dotarea cu echipamente, aceste pot fi achiziționate prin derularea unor programe specifice sau prin implicarea comitetului de părinți.

Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în sistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de alte specialități decât informatica în ceea ce privește utilizarea programelor de calculator. Oferta de formare în acest sens a instituțiilor de învățământ superior și a agenților economici poate fi valorificată, în condițiile motivării cadrelor didactice pentru a urma astfel de cursuri de perfecționare.

## **Ecologic**

Pe măsură ce tehnologia se perfecționează, stilul nostru de viață se schimbă. Existența utilajelor de salubrizare , a tomberoanelor , a coșurilor de gunoi stradal , a campaniilor de colectare a materialelor reciclabile fac ca imaginea comunei , a școlii și a întregii populații să fie aproape de cerințele europene de îngrijire și protecție a mediului înconjurător.

Elevii școlii noastre, împreună cu cadrele didactice, participă la programe de educație civică și ecologică inițiate la local și național (Eco-școala, Educația pentru sănătate, Let's do it, Romania!).

## ●Diagnoza mediului intern

### Analiza S.W.O.T.

#### Puncte forte:

- Cadre didactice calificate- 100 % ;
- Stabilitatea pe post a cadrelor didactice - 76 % ;
- Nivel ridicat de dezvoltare profesională: gradul I- 48 % , gradul II- 9,52% , definitivat - 14% , stagiar - 28,48% ;
- Transparență în circulația informației;
- Management eficient ;
- Acordarea unei mese calde la prânz unui număr de peste 60 elevi;
- Lucru în echipă – derularea unor proiecte educaționale:
  - ”Noi și ceilalți”- Școala Gimnazială Paltin , Școala Primară”Schiller” din Rodewisch Germania
    - „Împreună pentru siguranța elevilor,, - Poliția Paltin
    - protocol de colaborare cu cabinet medicină de familie Dr. Vlăsceanu Marian;
    - protocol de colaborare școală – familie

- parteneriat de colaborare cu Primăria comunei Paltin.

Mediu ambiant atractiv (mobilier școlar adekvat, centru de documentare și informare ,laborator de fizică , laborator de informatică , materiale didactice necesare , încălzire centrală ,instalație electrică ) ;

- Existența unui laborator de informatică conectat la internet prin Telekom, de asemenei serviciul secretariat, cabinet director, cancelarie și CDI;
- Existența ansamblului folcloric „Păltinașii” la nivel de școală, participarea acestuia la festivaluri și concursuri regionale, județene și naționale și obținerea de premii;
- Participarea la fazele județene și naționale la olimpiade și concursuri școlare – evidențiind faza națională limba română – Galați, matematică – Cluj și fizică – Călărași.

## Puncte slabe:

- Necesitate teren de sport la școli și sală de sport la Școala Paltin;
- Lipsa unor fonduri extrabugetare pentru buna desfășurare a unor activități extrașcolare sau derularea unor programe;
- Lipsa autorizațiilor sanitare la structurile arondate;
- Lipsă locație pentru Grădinița nr. 1 Paltin;
- Grupuri sanitare exterioare la structurile arondate;
- Localurile structurilor sunt foarte vechi;
- Distanța mare de la care vin mulți elevi, unii fac pe jos peste 3 – 5 Km. Zilnic;
- Starea materială precară a multor familii;
- Posibilități reduse de sprijinire a elevilor cu probleme.

## **Oportunități:**

- Implicarea autorităților locale ;
- Derularea unor proiecte educaționale ;
- Conservarea și păstrarea obiceiurilor și tradițiilor populare ;
- Cunoașterea tehnologiei informaticii de către toate cadrele didactice .

## **Amenințări:**

- Numărul de elevi în scădere ;
- Nivelul scăzut de educație a familiilor ;
- Situația socio-economică precară a familiilor din comună ;
- Lipsa de interes și motivare a unor elevi și părinți pentru continuarea studiilor ;
- Neimplicarea agenților economici în sprijinul școlii ;
- Lipsa locurilor de muncă;
- Îmbătrânirea populației în unele zone ale satului;
- Diminuarea drastică a posibilităților de finanțare de la buget a unităților de învățământ.

## **• Analiza de nevoi:**

### **a) Curriculum și viața școlară:**

- introducerea de activități pe teme de geografie și educație ecologică.
- implicarea părinților ,cadrelor didactice și a elevilor în diversificarea activităților extracurriculare.

**b) Resurse financiare și materiale:**

- materiale didactice pentru grădinițe și învățământ primar;
- completarea laboratoarelor de fizică-chimie și biologie cu echipamente necesare;
- fonduri extrabugetare;
- locație nouă Grădinița nr. 1 Paltin;
- teren și sală de sport .

**c) Resurse umane :**

- persoană autorizată în domeniul IT.
- perfecționarea cadrelor didactice.

-monitorizarea permanentă a elevilor în vederea obținerii de rezultate bune și foarte bună la evaluările naționale.

**d) Relația cu comunitatea**

- colaborarea cu părinții în vederea încheierii de parteneriate și proiecte .
- implicarea comunității locale în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare .

## **Forme de învățământ existente în localitate, în anul 2016**

Grădinița cu program normal nr. 1 Paltin - 1 grupă combinată – 21 copii ;

Grădinița cu program normal nr. 2 Paltin - 1 grupă combinată – 18 copii;

Grădinița cu program normal Prahuda - 1 grupă combinată – 18 copii;

Școala Gimnazială Paltin:

Înv. primar – 5 clase – 74 elevi

Înv. gimnazial - 4 clase – 90 elevi

**Școala Primară Prahuda:** Înv. primar - 2 clasa - 25 elevi .

Dinamica structurii școlii pe nivele de învățământ în ultimii patru ani

Anul școlar	Înv. preprimar		Înv. primar		Înv. gimnazial	
	Nr.clase	Nr. elevi	Nr.clase	Nr.elevi	Nr. clase	Nr. elevi
2012- 2013	3	60	7	105	4	98
2013- 2014	3	58	7	98	4	108
2014- 2015	3	61	7	100	4	91
2015- 2016	3	57	7	100	4	93

## **Resurse umane ale școlii**

a)Elevi

Indicatori	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016
Număr de clase	14	14	14	14
Număr de elevi	263	264	252	250
Evoluția raportului nr. elevi- nr. norme didactice	9,32	9,36	9,29	9,21

Procent promovabilitate I-IV	98%	100%	100%	99%
Procent promovabilitate V-VIII	100%	100%	100%	100%
Procent repetenție I-IV	2%	0	0	1%
Procent repetenție V-VIII	0	0	0	0
Rata abandonului școlar	0	0	0	0

# **Proiecția structurii școlii pe niveluri de învățământ pentru următorii patru ani școlari**

	învățământ preprimar		învățământ primar		învățământ gimnazial	
	Nr. grupe	Nr . copii	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
<b>2016-2017</b>	3	57	7	99	4	90
<b>2017-2018</b>	3	58	7	102	4	82
<b>2018-2019</b>	3	60	7	102	4	79
<b>2019-2020</b>	3	59	7	98	4	80

**Insetția socio-profesională a absolenților clasei a VIII-a în ultimii 4 ani școlari**

Anul școlar	Înscriși	Neprezentăți	Prezenți	Număr absolvenți (reusiți)	Admiși licee ,școli profesionale	Necuprinși într-o formă de învățământ
2012-2013	23	0	23	16	22	1
2013-2014	21	0	21	11	20	1
2014-2015	19	0	19	13	19	0
2015-2016	30	3	27	16	27	3

b). Personal didactic .Situatăia încadrării cu personal didactic în ultimii patru ani școlari.

Anul școlar	Total C.D.	Titulari	Suplinitori din care:	Calificați	Necalificați	În curs de calificare
<b>2012-2013</b>	22	15	7	6	0	1
<b>2013-2014</b>	22	15	7	6	0	1
<b>2014-2015</b>	21	16	5	5	0	0
<b>2015-2016</b>	21	16	5	5	0	0

Structura personalului didactic pe grade didactice și vechime în învăț., în anul școlar 2016-2017

Funcția	Total pers.	Gr.I	Gr.II	Def.	Fara def.	0-2 ani	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	Peste 40 ani
Educatoare	3	3	0	0	0							2			1	
Învățătoare	7	4	1	2	0			1		1		2	1		1	1
Profesori	12	4	2	1	5	5	1		1	1		1		2		1
Total	22	11	3	3	5	5	1	1	1	2		5	1	2	2	2

Resurse materiale

Locații/număr clădiri în care se desfășoară procesul instructiv-educativ

INDICATORI	Grădinița Nr.1 Paltin	Grădinița Nr. 2 Paltin	Grădinița / Școala Primară Prahuda	Sc. Gimnazială Paltin
Anul construirii	1898	1936	1969	1962
Suprafața	187 mp	128 mp	270 mp	540 mp

Număr de săli de clasă	1	1	3	9
Număr cabinete și laboratoare				5
Material din care sunt construși pereții	cărămidă	cărămidă	cărămidă	cărămidă
Materialul din care sunt construite tâvanele	paiantă	paiantă	beton	rigips
Acoperișul	țiglă	tablă	tablă	lindab
Număr de nivale	parter	parter	parter	parter

Utilități	-W.C exterior ,cu cabine pentru fete și băieți ; - încălzire - soba;	-W.C.exterior cabine pentru fete și băieți; -încălzire - sobe;	-W.C. exterior cu cabine pentru fete și băieți; -încălzire-sobe;	-W.C. interior; - apă curentă; -încalzire - centrală termică
Dotări	-mobilier școlar; -calculator;	-mobilier școlar; -calculator;	-calculatoare; -mobilier școlar;	- calculatoare; - xerox;

				- imprimante; - videoproiectoare;
De achizitionat	- material didactic;	- dulapuri și material didactic;	- dulapuri și material didactic;	- material didactic; - videoproiectoare săli clasă; - materiale pavoazare .

## 2.STRATEGIA

### 2.1.Viziunea

Telul nostru este să devenim o *unitate școlară de referință, integrată nevoilor sociale ale comunității, care să realizeze pregătirea de astăzi pentru viitorul de mâine, la standarde europene.*

Scopul nostru este ca fiecare individ să se integreze complet în comunitate. Urmărим astfel principii fundamentale, precum respectarea și construirea demnității umane, parteneriatul social pentru educație, active, stabil, de durată și centrat pe elev. Aceste principii sunt susținute de un conturat spirit de echipă – profesori, elevi, părinți – și de un definit climat de siguranță fizică și libertate spiritual pentru elevii noștri.

## **2.1.Misiunea**

**Serviciile educaționale oferite de școală au la bază *calitatea, performanța, promovarea valorilor europene, egalitatea sanselor* pentru toți participanții la procesul educațional și deschiderea spre învățarea pe tot parcursul vieții.**

**Misiunea noastră este formarea unui absolvent autonom, responsabil, în măsură să decidă asupra propriilor trasee de dezvoltare personală și profesională.**

## **2.2. Ținte strategice**

- Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare;
- Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;
- Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali;

- Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi;
- Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale;
- Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și al unui învățământ modern.

### **2.3.Resurse strategice:**

- Cadre didactice care vor urma cursuri de perfecționare și vor aplica metode activ- participative, diferențiate pe particularități de vîrstă.
- Participarea elevilor la programele de pregătire.
- Obținere de fonduri suplimentare prin sponsorizări.

## 2.4. Opțiuni strategice:

TINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor- cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare</b>	Dezvoltare curriculară	Folosirea metodelor activ -participative și alternative de predare - învățare - evaluare Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor
	Dezvoltarea resurselor umane	Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ - participative și alternative în activitățile de predare - învățare - evaluare însușite la cursurile de formare continuă Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziția de softuri educaționale, mijloace media și mijloace didactice

		<p>Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor, sălilor media și sălii de sport Continuarea colaborării cu Asociația de părinți sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite</p>
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	<p>Revizuirea periodică a curriculumului la decizia scolii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe site-ul școlii sau pe panouri special amenajate</p>

<b>TINTA STRATEGICĂ</b>	<b>DOMENIUL FUNCȚIONAL</b>	<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>
<b>2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare</b>	Dezvoltare curriculară	Păstrarea unei evidente clare și permanentă a populației școlare Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale
	Dezvoltarea resurselor umane	Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social - economice și pornind de la solicitările beneficiariilor direcți și indirecți ai actului educațional;

<b>TINTA STRATEGICĂ</b>	<b>DOMENIUL FUNCȚIONAL</b>	<b>OPȚIUNI STRATEGICE</b>
<b>3. Implementarea reformei manageriale în toate domeniile majore pe baza valorilor promovate de școală, a unui sistem flexibil de circulație a informației și unei mari deschideri spre colaborarea cu partenerii educaționali</b>	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea unui sistem al calității la nivelul școlii care are bază de proceduri specifice. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze concrete și corecte
	Dezvoltarea resurselor umane	Fluidizarea circuitului informației Asigurarea unui sistem pe deplin acceptat și legal pentru managementul resurselor umane (recrutare, evaluare, motivare, etc)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Achiziționarea de materiale informative privitoare la descentralizare și reformă managerială în educație
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Crearea condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale orientată spre performanță Asigurarea securității elevilor și a activităților instructiv - educative Colaborarea cu manageri din alte instituții Actualizarea site-ului scolii de unde cei interesati pot afla întreaga noastră ofertă educațională

		Colaborarea în vederea rezolvării situațiilor problematice ale școlii cu reprezentanții autorității locale (Primărie,Poliție)
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCTIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi</b>	Dezvoltare curriculară	Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasico-traditionale, aplicarea metodelor active, de grup si instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.
	Dezvoltarea resurselor umane	Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al scolii, în conformitate cu prevederile legale (perfectionarea la 5 ani)
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Vrancea și a altor instituții care realizarea astfel de activități Diseminarea rezultatelor activităților de formare

TINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
5. Dezvoltarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale	Dezvoltare curriculară	Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă ( <i>Eco - Școală, Apa condiție a vieții, mișcarea condiție a sănătății, Dăruind de la inimă la inimă</i> ) Dezvoltarea în cadrul curriculumului la decizia scolii a unor discipline care au la bază activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educationale Organizarea unor manifestări educative, culturale, artistice, religioase, sociale și sportive cu diferite priilejuri
	Dezvoltarea resurselor umane	Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile acestor proiecte și la acțiuni de voluntariat Participarea profesorilor și elevilor la programe și parteneriate cu scoli din țară și străinătate Orientarea scolară și profesională a elevilor, în vederea accederii la niveluri superioare de educație
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Punerea la dispozitie a întregii baze materiale a scolii pentru derularea activităților din cadrul acestor proiecte Realizarea unor proiecte prin care să se atragă finanțări de la instituțiile și organismele abilitate și participarea la diverse proiecte pentru finanțarea învățământului, initiate de diverse instituții și fundații Dezvoltarea resurselor materiale pentru buna funcționare a cabinetului școlar de asistență spihopedagogică
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Promovarea programe educaționale

		<p>specifice (educație pentru sănătate, educație ecologică și de protecție a mediului, educația pentru democrație și integrare în uniunea europeană).</p> <p>Schimbul de bune practici cu instituții partenere</p> <p>Aplicarea chestionarelor elevilor și părintilor pentru dezvoltarea activităților educative dorite</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

TINTA STRATEGICĂ	DOMENIUL FUNCȚIONAL	OPȚIUNI STRATEGICE
<b>6. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern</b>	Dezvoltare curriculară	Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educationale și mijloace multimedia pentru creșterea atraktivității activității didactice
	Dezvoltarea resurselor umane	Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente
	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Conceperea și executia bugetului scolii pentru obținerea unui echilibru bugetar Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcionalității patrimoniului scolii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare
	Dezvoltarea relațiilor comunitare	Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a scolii, mai ales din proiecte de finanțare externe

## **2.5. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **A). CURRICULUM**

- Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.
- Realizarea pachetelor de optionale.

### **B). RESURSE UMANE**

- 85% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
- 50% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.
- 100% participarea elevilor la programele de pregătire.

### **C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

- Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
- Demersuri către consiliul local și primărie pentru: locație nouă la Grădinița nr. 1 Paltin.
- Achiziționarea unor aparate audio – video.
- Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

## **D). RELAȚII COMUNITARE**

- Încheierea unor acorduri de parteneriat cu diferite instituții locale, județene, naționale și europene.
- Reînviorarea și transmiterea tradițiilor și obiceiurilor locale.
- Crearea unui climat de siguranță fizică în școală.
- Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației.
- Încurajarea cooperării cu alte instituții similare din UE.
- Parteneriate între școli
- Promovarea relațiilor internaționale și a programelor de cooperare europeană

## 2.6.PROGRAME PENTRU REALIZAREA MISIUNII PROIECTULUI

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	<p>Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele optionale;</p> <p>Elaborarea programelor pentru disciplinele optionale alese de elevi;</p> <p>Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.</p>		→			
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;					→

		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;						
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;						
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);						
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.						
<b>3.</b>	<b>RESURSE MATERIALE</b>	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru						

	<b>ȘI FINANCIARE</b>	<p>desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;</p> <p>Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.</p> <p>Creșterea funcționalității platformei SEI;</p> <p>Gestionarea de către învățători, dirigenți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;</p> <p>Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.</p>					
<b>4.</b>	<b>RELAȚII</b>	Proiecte de parteneriat					

<b>COMUNITARE</b>	cu alte scoli si gradinite din judet sau din tara.						→
	Identificarea de noi programe de finanțare pentru extinderea activităților de promovare a folclorului tradițional.						→
	Înființarea unui ansamblu folcloric de dansuri si cantece populare vrăncenești.						→
	Realizarea de campanii de ecologizare a comunei , în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților						→

### **3. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

#### **1.1. PLAN OPERAȚIONAL**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tinta</b>	<b>Activitatea</b>	<b>Resurse</b>	<b>Termen</b>	<b>Etape</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Evaluare</b>
1.	<b>DEZVOLTAREA CURRICULARĂ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schimbarea valorilor de bază ale culturii organizaționale.</li> <li>• Reconsiderarea managementului la nivelul unității școlare și al clasei de elevi.</li> <li>• Introducerea inovațiilor didactice în predarea disciplinelor de specialitate.</li> </ul>	Proprii   Proprii   Proprii	Permanent   Permanent   Permanent	Constituirea comisiilor, echipe de lucru.  Respectarea graficului comisiilor metodice	Comisiile din unitate CA, dirigenți, consiliul clasei.  Directorul și cadrele didactice	Activitatea comisiilor metodice  Graficul asistențelor la lecții

2.	<b>DEZVOLTA-REA RESURSELOR UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asigurarea în fiecare an școlar, pentru fiecare cadru didactic din școală a cel puțin 20 ore de pregătire prin cursuri de perfecționare, în funcție de nevoile identificate.</li> <li>• Asigurarea accesului la calculator și internet pentru fiecare elev din școală prin CDI</li> </ul>	CCD  Proprii	Permanent  În fiecare an școlar	Afișarea ofertelor CCD Înscrierea la grade	Responsabil perfecționare Director,	Adeverințe, diplome, fișă de evaluare, raport respon. perfecționare Orar CDI
3.	<b>DEZVOLTA-REA BAZEI MATERIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambientarea spațiilor de învățământ pentru a-l face funcțional, modern și atrăgător.</li> <li>• Amenajarea spațiilor destinate recreerii preșcolarilor în concordanță cu standardele de vîrstă.</li> <li>• Atragerea resurselor</li> </ul>	Proprii  Consiliul local  Agenții economici	Permanent  Permanent	Efectuarea lucrărilor  Achiziționarea materialelor necesare  Orientarea	Administrator Director	Aspect final  Poze

		extrabugetare • Valorificarea cabinetului de informatică. Construirea unui complex internat-cantină	Consiliul local	2020	CDŞ spre Informatică Realizarea documentației specifice	Prof. informatică Director CA	Număr ore efectuate Finalizare lucrare
4	<b>DEZVOLTA-REA RELAȚIILOR COMUNITARE</b>	• Dezvoltarea parteneriatelor locale. • Derularea de programe educaționale specifice. • Perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor locale. • Promovarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii.	Consiliul local Proprii Părinți Proprii	Permanent Permanent	Identificarea partenerilor Achiziționare de obiecte vechi tradiționale. Promovare site și facebook	Consilierul educativ, dirigenții Profesori istorie	Număr parteneriate Număr proiecte Număr activități Chestionare satisfacție
5	<b>PROMOVA-REA DIMENSIUNII EUROPENE</b>	• Promovarea dimensiunii europene și ameliorarea calității educației prin încurajarea cooperării între dimensiunile	Fonduri europene	2016-2020	Activități.	Responsabil Programe si proiecte educaționale	În derulare

	<p>educaționale din țările Uniunii Europene</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Înțelegerea existenței și valorizarea multiculturală, oferindu-le elevilor șanse de afirmare la nivel european.</li> <li>• Parteneriate între școli privind stabilirea de relații între grupuri de persoane, facilitând raportarea românilor la standardele europene</li> </ul>	Fonduri europene	2016-2020	<p>Deplasarea cu elevii la școlile partenere</p> <p>Identificare, comunicare, evaluare proiecte comune</p>	Echipa de Proiect.	Feed-back părinți și elevi.
	Proprii	Permanent			Consilier educativ	Număr proiecte

## **4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**

### **4.1. MONITORIZAREA INTERNĂ**

<b>NR.</b>	<b>ACȚIUNEA</b>	<b>RESPON-SABIL</b>	<b>PARTENERI</b>	<b>TERMEN</b>	<b>ÎNREGISTRA-REA REZULTATEL OR</b>	<b>INSTRU-MENTE</b>	<b>INDICA-TORI</b>
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității.	Sept 2016	-produsul final	-fișă de apreciere	criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2016-2020	-proiect CDŞ	-fișe de evaluare	-standarde de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a scolii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice inscrise.

4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, dirigenți, elevi, personal administrativ	- săptămânal	-registrul de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	-în baza de date a școlii	-situatii statistice	

#### **4.2. MONITORIZARE EXTERNA** - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCS.

### 4.3. EVALUARE INTERNA

N.R.	ACTIUNEA	RES-PON-SABIL	PARTENERI	TER-MEN	ÎNREGISTRA-REA REZULTATE-LOR	INSTRU-MENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , şefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a doc.	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , şefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu

							rezultate de performanță
3.	Situată spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scădere cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass- media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

#### 4.4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MENCS,ARACIP.

Director,  
PROF. TĂTARU IONEL

