

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație
din 06 septembrie 2016

REGULAMENT INTERN

CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

Art. 1 Școala își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, și Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar (ROFUIP) aprobat prin Ordinul MENCȘ nr. 5079 / 31.08.2016.

Art.2 Unitatea PJ - Școala Gimnazială Paltin și unitățile arondate, respectiv Școala Primară Prahuda, Grădinița cu Program Normal nr. 1 Paltin, Grădinița cu Program Normal nr. 2 Paltin și Grădinița cu Program Normal Prahuda funcționează într-un singur schimb: ora este de 50 minute și pauza dintre orele de curs este de 10 min(pauza mare de 20 minute, după a doua oră de curs) . Cursurile încep la ora 08.00.

Art. 3 Conducerea școlii este asigurată în conformitate cu prevederile art. 16 și art. 17 din ROFUIP.

CAPITOLUL II PERSONALUL DIDACTIC

Art. 4 Activitatea didactică se desfășoară pe parcursul a cinci zile pe săptămână.

Art. 5 Prezența cadrelor didactice la cursuri se va face cu cel puțin 15 min. înainte de începerea programului.

Art. 6 Semnarea condicii de prezență se face în ziua în care se efectuează activitățile didactice, înaintea fiecărei ore de curs.

Art. 7 Fiecare cadru didactic poate primi până la 6 zile de învoiere într-un an școlar pentru motive personale - pe bază de cerere în care să se specifice cadrul didactic înlocuitor (acesta va prelua și sarcina efectuării serviciului dacă este cazul).

Art. 8 Cadrele didactice au obligația să conducă elevii după ultima oră de curs până la ieșirea din școală.

Art. 9 Accesul elevilor în școală în afara programului stabilit prin orarul clasei este permis numai în prezența cadrelor didactice.

Art. 10 Rezolvarea problemelor administrative la clasă se va face în urma sesizărilor învățătorilor și diriginților și a verificărilor efectuate de directorul școlii.

Art. 11 Diriginții/învățătorii vor lua măsuri ca deteriorările din sălile de clasă, laboratoare, culoare și grupuri sanitare să fie remediate în termen de maxim 3 zile de la data constatării.

Art. 12 Orice modificare a orarului consemnat în condica de prezență fără avizul conducerii școlii, este considerată abatere disciplinară.

Art. 13 Cadrele didactice răspund în fața conducerii școlii și a forurilor superioare de calitate și de rezultatele obținute în activitatea pe care o desfășoară.

Art. 14 Este interzis cu desăvârșire scoaterea elevilor de la orele de curs pentru efectuarea altor activități, să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii .

Art. 15 În școală, personalul didactic are următoarele obligații :

a) realizarea orelor de predare în raport cu norma didactică stabilită pentru funcția îndeplinită și disciplina predată;

b) pregătirea materialului didactic, a mijloacelor audio-vizuale, a aparatelor și instrumentelor de lucru;

c) pregătirea lucrărilor practice (experiențe, demonstrații, lucrări de laborator);

d) evaluarea nivelului de pregătire a elevilor conform metodologiei stabilite de S.N.E.E., încheierea situației școlare a elevilor, susținerea examenelor de corigență;

e) colaborarea cu familia elevului;

f) completarea documentelor școlare (se face de către învățători si diriginți);

g) participarea la activitățile catedrelor/comisiilor metodice și colectivelor de lucru ;

h) organizarea activităților de pregătire specială a elevilor pentru examene si concursuri ;

i) sa aibă o ținută morală demnă, o vestimentație decentă și un comportament responsabil ;

j) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educaționale specializate, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție a Copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului ;

k) să dovedească respect si considerație în relațiile cu elevii, părinții/reprezentanții legali ai acestora ;

l) este interzis a li se aplica pedepse corporale elevilor, precum si agresarea verbală sau fizică a acestora sau a colegilor ;

m) să prezinte, conform legii, rezultatele analizelor medicale și psihologice .

Art. 16 Profesorii și învățătorii care nu au obținut definitivarea in învățământ sau nu predau în specialitate sunt obligați să întocmească zilnic proiecte de lecții pe care sa le prezinte direcțiunii școlii.

Art. 17 Personalul didactic are obligația de a participa la activitățile de formare continuă organizate în școală prin : consiliul profesoral, comisii/catedre metodice, comisia metodică a diriginților ; în afara școlii prin : cercuri pedagogice, schimburi de experiență, consultații, simpozioane, conferințe, cercuri de informare științifică etc.

Art. 18 Cadrele didactice, indiferent de problemele personale, vor participa obligatoriu la rezolvarea sarcinilor școlii și la solicitările I.S.J.

Art. 19 Se consideră abatere disciplinară nepredarea la termenul stabilit de conducerea școlii a situațiilor solicitate.

CAPITOLUL III

ELEVII

Drepturile / Îndatoririle/obligatiile elevilor

Art. 20.

Elevii au urmatoarele drepturi :

- accesul gratuit la educație în sistemul de învățământ de stat.
- dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii, aflate în oferta educațională a unității de învățământ;
- dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă, în condițiile legii;
- dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv;
- dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ;
- dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite;
- dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;
- dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;
- dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar etc.

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi la asociere:

- dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, organizații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor;
- dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, fără perturbarea orelor de curs;
- dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic, cu aprobarea consiliului de administrație;
- dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor;
- dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau

influențare din partea personalului didactic sau administrativ;
- dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele.

Elevii beneficiază și de drepturi sociale, dintre care menționăm:
- dreptul de a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu;
- dreptul de a beneficia de burse sociale, de studiu și de merit, de performanță, precum și de ajutoare sociale și financiare în diverse forme;
- dreptul de a beneficia de locuri în tabere și în școli de vară/iarnă, în condițiile stabilite de autoritățile competente;
- dreptul la premii, burse, și alte asemenea stimulente materiale pentru elevii cu performanțe școlare înalte;
- dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice etc.

Elevii au următoarele îndatoriri:

a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar;

c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. Ținuta vestimentară sau lipsa elementelor de identificare nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în perimetrul școlii;

d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină/modul și lucrări de absolvire originale;

- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituțiile de învățământ preuniversitar;
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Interdicții

Art. 21.

Elevilor le este interzis:

a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;

e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;

f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;

g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;

h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;

i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;

j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;

k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;

l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;

m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Sanționarea elevilor

Art. 22. -(1) Elevii din sistemul de învățământ de stat care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora conform prevederilor prezentului statut.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

a) observație individuală;

b) muștrare scrisă;

c) retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit, a bursei sociale;

d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;

e) preavizul de exmatriculare;

f) exmatriculare.

(5) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(6) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(7) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(8) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. d)-f) nu se pot aplica în învățământul primar.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (4) lit. e)-f) nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

Sanțiuni

Art. 23.

(1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 24.

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în

situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 25.

(1) Retragera temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 26.

(1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Anularea sancțiunii

Art. 27.

(1) După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) [lit. a](#) -[e](#)) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

Sanctiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 28.

(1) Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină sau modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(2) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

Pagube patrimoniale

Art. 29.

(1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile [art. 1357-1374](#) din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrase.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Contestarea

Art. 30.

(1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la [art. 16](#), se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

Art. 31 Elevii au obligația să-și îndeplinească în mod conștiincios sarcinile ce le revin ca elev de serviciu pe clasă și pe școală.

Art. 32 Transferul elevilor de la o unitate școlară la alta în afara situațiilor prevăzute de ROFUIP sau de la o clasă la alta se face numai în situații deosebite, care se analizează și se aprobă de către CA.

CAPITOLUL IV SIGURANȚA ȘI SECURITATEA ÎN UNITATEA ȘCOLARĂ

Art. 33 Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:
-de către elevii de serviciu pe școală împreună cu profesorii de serviciu;
-de către personalul administrativ de întreținere în intervalul 6.00 - 20.00 ;
-de către paznicul școlii în intervalul orar 20.00 - 06.00;
-prin intermediul serviciului Postului de Poliție Paltin.

Art. 34 Accesul elevilor în școală se face prin cele două intrări, una în corpul A și una în corpul B, din curtea mare, cu acces direct din drumul județean, iar cadrele didactice prin aleea principală din fața școlii.

Art. 35 Este interzis elevilor să părăsească curtea școlii pe parcursul programului școlar.

Art. 36 Șoferul școlii monitorizează accesul persoanelor străine în unitatea școlară, supraveghează elevii în timpul pauzelor, în curtea școlii, nepermițând acestora accesul în drumul județean.

Art. 37 La cantina școlii elevii sunt supravegheați de magaziner și personalul de întreținere.

Art. 38 Atribuțiile învățătorului / profesorului de serviciu :

- să verifice prezența elevilor de serviciu pe școala, să coordoneze activitatea elevilor de serviciu și să ia măsurile necesare în cazul absențării acestora ;
- să poarte ecusonul « PROFESOR DE SERVICIU » / « INVĂȚĂTOR DE SERVICIU »
- să supravegheze elevii în timpul recreațiilor ;
- să verifice culoarele și grupurile sanitare în ce privește starea de curățenie și să constate eventualele deteriorări produse la mobilier, uși, geamuri etc.
- să verifice existența documentelor școlare (cataloge, condică de prezență) la începerea și terminarea serviciului (conform graficului) ;

- să verifice respectarea strictă a programului școlii (ore de curs, activități opționale, activități extracurriculare) ;
- sa verifice închiderea ușii de la intrarea elevilor în timpul orelor de curs ;
- să sesizeze secretariatul sau conducerea școlii pentru înlocuirea cadrelor didactice care nu sunt prezente la program din diferite motive;
- să preia toate prerogativele de conducere ale procesului instructiv-educativ in absența directorului din școală;
- să consemneze în Registrul de incidente evenimentele petrecute in perioada desfașurării serviciului ;
- în cazul unor evenimente deosebite, profesorul de serviciu va anunța conducerea școlii sau, în lipsa acesteia, va telefona serviciului unic de urgență **112** ;
- să preia elevii de la microbuzul școlii dimineața și să îi predea conducătorului auto la terminarea cursurilor ;
- serviciul pe școală constituie o sarcină obligatorie; nerespectarea acestei sarcini atrage după sine diminuarea punctajului stabilit la acordarea calificativului anual;
- serviciul pe școală se efectuează conform graficului aprobat de conducerea școlii.

Art. 39 Atribuțiile elevilor de serviciu:

- să se prezinte la serviciu pe școală la ora stabilită prin planificarea întocmită la începutul semestrului ;
- să acționeze soneria pentru recreație și intrarea la clasă ;
- să întâmpine toate persoanele străine, să inregistreze numele și datele personale și să le conducă la direcțiunea școlii, secretariat, cancelarie - singurele locuri unde pot fi conduse persoane străine ;
- sa anunțe profesorii când sunt solicitați de părinți ;
- elevul de serviciu la intrarea elevilor deschide ușa la începutul recreației și o va închide când se sună de intrare ;
- este obligatoriu să aibă o ținută corespunzătoare, un comportament civilizată și să poarte ecusonul «ELEV DE SERVICIU »
- își vor desfașura activitatea sub controlul și coordonarea profesorului de serviciu;
- solicită sprijinul profesorului de serviciu atunci când este cazul;
- înainte de încheierea serviciului pe școală, va preda registrul și ecusoanele profesorului de serviciu;

Art. 40 Personalul auxiliar și nedidactic are obligația de a respecta programul de lucru, de a semnala în timp util evenimente nedorite care se ivesc pe parcursul programului, de a păstra în siguranță documentele școlare și de a verifica instalația electrică înainte de a părăsi incinta școlii.

CAPITOLUL V TRANSPORTUL ELEVILOR LA/ DE LA ȘCOALĂ

Art. 41 Transportul elevilor la/de la școală în altă localitate a comunei, cu microbuzul școlar, este gratuit.

Art. 42 Directorul școlii crează condiții pentru instruirea periodică a elevilor în legătură cu securitatea transportului.

Art. 43 Elevii sunt obligați să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării și să nu distrugă bunurile din mijlocul de transport și să respecte programul de deplasare a microbuzului.

Art. 44 Elevii sub 14 ani nu au voie să meargă în față.

Art. 45 Obligativitatea respectării regulilor semnate de elevi și părinți. În caz contrar vor răspunde disciplinar și material pentru prejudiciile create.

CAPITOLUL VI PĂRINȚII

Art. 46 Activitatea cu părinții este reglementată de titlul IX cap. 1 - 5 din ROFUIP, care va fi adusă la cunoștința acestora prin învățători și diriginți la începutul anului școlar și ori de câte ori se consideră necesar.

Art. 47 Părinții au acces în școală numai pentru rezolvarea unor probleme legate de viața și activitatea copiilor lor sau a clasei în care aceștia învață (în timpul pauzelor sau în afara programului școlii).

Art. 48 Este interzis părinților să intre în sălile de curs în timpul orelor.

Art. 49 Este interzis parintilor să intre în școală în stare de ebrietate sau în ținută vestimentară indecentă.

Art. 50 Este interzis părinților să agrezeze verbal sau fizic elevii școlii pentru a-și rezolva unele litigii dintre copiii lor și alți elevi ai școlii. Orice conflict de acest fel se va rezolva numai în prezența învățătorului, dirigintelui și/sau a directorului școlii.

Art. 57 Părinții nu au voie să desfășoare activități comerciale neautorizate în incinta școlii.

Art. 51 Părinții care însoțesc elevii la venire/plecare vor elibera culoarele/școala până la ora 8 pentru a nu stingheri desfășurarea normală a procesului instructiv-educativ. Discuțiile cu învățătorii/diriginții vor avea loc numai în cancelarie.

Art. 52 Învățătorii/diriginții vor stabili un program de consultații cu părinții, program care va fi comunicat acestora în prima sesiune cu părinții.

Art. 53 Părintele/tutorele legal sau susținătorul legal este obligat să asigure frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu.

Art. 54 Comitetele de părinți ale claselor / consiliul reprezentativ al părinților / asociația părinților pot atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări. Gestionarea acestor fonduri se va face de către un casier desemnat de către părinți.

CAPITOLUL VI PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR SI NEDIDACTIC

Art. 55 Programul de 8 ore zilnic se desfășoară astfel :

- ora 7,30 - 16,00 pentru serviciul secretariat, magaziner, muncitor, bucătar, cu pauză de masă 30 minute de la 12.30 - 13.00. Prin dispoziția direcției, programul personalului de mai sus poate fi modificat în funcție de nevoile școlii.

Art. 56 Programul și sectoarele de lucru ale personalului de îngrijire și întreținere se stabilesc și se aprobă de director .

Art. 57 Personalul din secretariat va acționa pentru respectarea legislației privind corespondența, arhiva, actele de studii, statele de funcții, schema de încadrare, salarizare, burse, documente școlare curente și le va propune spre arhivare pe cele care fac obiectul acestora. Întreaga corespondență primită de școală va fi prezentată directorului școlii și va fi rezolvată în modalitatea și la termenele stabilite de acesta.

Secretarul școlii se va informa permanent și va aduce la cunoștința personalului școlii prevederile legale referitoare la salarizare, încadrare, transferare, perfecționare, pensionare, plata burselor școlare, etc.

Art. 58 Muncitorul de întreținere :

- efectuează lucrări de reparații interioare și exterioare ;
- efectuează lucrări de zugrăveli - vopsitorie, acolo unde este cazul ;
- menține instalația de încălzire în stare de funcționare ;
- verifică permanent instalațiile din unitate ;
- respectă normele cu privire la paza și stingerea incendiilor și normele de protecția muncii.

Art. 59 Ingrijitorii :

- preiau sub inventar bunurile din clase, culoare, spații sanitare și răspund de bunurile personale ale elevilor aflate în clasa în perioada cât aceștia sunt la alte activități ;
- efectuează lucrări de măturat, spălat, șters praful, spălatul geamurilor, chiuvetelor, lambriurilor, și când este cazul, execută lucrări de zugrăvire și vopsire ;
- semnalează zilnic directorului defecțiunile constatate la uși, geamuri, mobilier, robinete etc. ;
- în timpul pauzelor, supraveghează, împreună cu profesorul de serviciu, elevii pe culoare iar în timpul orelor de curs spală culoarele și grupurile sanitare .

Art. 60 Paznicul :

- asigură paza și securitatea școlii între orele 21.00 - 05.00;
- la intrarea în schimb controlează clădirile, curtea, magaziiile și celelalte spații din școală ;
 - în afara orelor stabilite prin program, oprește accesul oricăror persoane străine în școală și în curtea școlii cu excepția persoanelor autorizate și a părinților elevilor ;
- raportează neregulile constatate conducerii școlii;
- efectuează lucrări de curățenie în fața și în curtea școlii.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 61 Prezentul regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia în ședința extraordinară la care participă și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 62 Prezentul regulament se completează / actualizează în funcție de necesități la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 63 La data intrării în vigoare a prezentului regulament se abrogă Regulamentul Intern nr. 843 /16.09.2015.

DIRECTOR,
prof. Tătaru Ionel

Am luat la cunoștință,

Personal didactic :

Educatoare : Grigorescu Adrieana -

Tumurică Adriana -

Dragomir Rodica -

Învățători : Vlăsceanu Lina -

Păun Stana - Daniela -

Grigorescu Ovidiu -

Badea Cristina -

Banu Nicoleta -

Dochiu Ioana -

Vulcan Emilia -

Profesori : Tătaru Stăncuța -

Dragomir Gheorghe -

Doldor Daniela - Liliana -

Vâlcău Laurențiu - Gabriel -

Hircan Nicoleta -

Nistor Oana - Alina -

Lădaru Petrică - Laurențiu -

Ivan Tiberiu -

Lepadatu Iuliana -

Nistor Dorel -

Mardarie Alina - Mihaiela -

Personal didactic auxiliar:

Secretar : Pricopănescu Liliana -

Administrator financiar : Doldor Ionel -

Documentarist : Lădaru Mariana -

Personal nedidactic :

Magaziner : Grecu Ioniță -

Bucătar : Vătafu Anița -

Îngrijitori : Chiru Nela -

Cozma Luminița -

Iliescu Dorina -

Cosma Simioana -

Nichitoiu Ionel - Vasile -

Spulber Maricica -

Muncitor : Spulber Pavel -